附件1

**全国商报联合会团体标准制定流程**





通过

申请

论证项目可行性

报管委会审议

未通过

不予立项（终止）

按要求补充材料

未批准

批准

下达立项



组成标准起草稿



出现不能制标的问题



征求意见

征求意见汇总 分析、研究和修改

不能形成送审稿



终止标准起草

编写草稿

送审稿

审查



征求意见稿



撤销项目

终止

未通过

修改送审稿

重新送审

通过



报管委会审议



发放标准编号



发布公告



印发



报批稿

附件2

**全国商报联合会团体标准制修订立项申请书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 中文 | | | | | 制定  或 修订 | 制定 | | 被修订 标准号 | |  |
| 英文 | | | | | 修订 | |
| 申请项目 单位名称 | |  | | | | | | | | 联系人 | |  |
| 单位地址 | |  | | | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 电话 | |  | | | 传真 | |  | | | E—mail | |  |
| 项目任务的目的、意义或必要性： | | | | | | | | | | | | |
| 适用范围和主要技术内容： | | | | | | | | | | | | |
| 国内外情况简要说明： | | | | | | | | | | | | |
| 采用的国际标准编号 | | |  | | | | | | | | | |
| 申请 立项 单位 意见 | (签字、盖公章) 年 月 日 | | | 标准工 作部门 意见 | | (签字、盖公章) 年 月 日 | | | 全国商 报联合 会意见 | | (签字、盖公章) 年 月 日 | |

注：如本表空间不够，可另附页。

附件3

**关于审查《 》标准的申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标准基本情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目编号 | | |  | | 标准名称 | | |  | | | | | |
| 提出单位 | | |  | | 归口单位 | | |  | | | | | |
| 标准起草情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 标准主要起草单位 | | | |  | | | | | | | | | |
| 主要起草人 | | | |  | | | | | | | | | |
| 标准草稿提出单位 | | | |  | | | | | | | | | |
| 主要撰写人 | | | |  | | | | | | | | | |
| 标准起 草工作  会议 | 项目 | | | 时间 | 地点 | 承办单位 | | | | 讨论的主要问题 | | | |
| 第一次 | | |  |  |  | | | |  | | | |
| 第二次 | | |  |  |  | | | |  | | | |
| 第三次 | | |  |  |  | | | |  | | | |
| 征求意见情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 起草组  阶段 | | 主要技术指标是否完整准确 | | | | | 分歧是否得到解决 | | | | | 是否对送审稿进行 确认 | |
|  | | | | |  | | | | |  | |
| 网上征求 意见 | | 时间 | |  | 意见数 | |  | | 基本采纳 | |  | 不采纳 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标准经费 | | | | | | | | | |
| 情况及说明 | |  | | | | | | | |
| 支持单位及支持经费 | | 单位名称 |  | |  | |  |  |  |
| 支持经费 |  | |  | |  |  |  |
| 审查安排 | | | | | | | | | |
| 会议审查 □ | | | | | | | | | |
| 时 间 | |  | | | 地 点 | |  | | |
| 承办单位 | |  | | | | | | | |
| 附件：  1.会议通知；2.专家组及参会人员名单；3.标准送审稿；4.标准编制说明；5.标准意见汇总表 | | | | | | | | | |
| 函审 □ | | | | | | | | | |
| 截止时间 | |  | | | 函审总数 | |  | | |
| 附件： 1.函审通知；2.函审单位或人员名单；3.标准送审稿；4.标准编制说明；5.标准意见汇总表 | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | ( 签 字 ) 年 月 日 | | | 申请单位 | | (签字、盖章) 年 月 日 | | | |
| 标准工作部 门 | ( 签 字 ) 年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

附件4

**编制说明的内容**

一、工作简况，包括任务来源、参与单位、主要工作过程等；

二、确定全国商报联合会团体标准主要技术内容(如项目的社会意义和经济性，技术指标、参数、公式、性能要求、检验方法、检验规则等)，修订全国商报联合会团体标准时，应增加新、旧全国商报联合会团体标准水平的对比；

三、主要试验(验证)的分析、综述报告，预期的经济效果；

四、采用国际标准的程度及水平的简要说明；

五、重大分歧意见的处理经过和依据；

六、其它应予说明的事项。

附件5

**《 》征求意见汇总处理表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 条款 | 修改内容 | 修改理由 | 提出意见 单位 | 处理 结果 |
|  |  |  |  |  |  |

附件6

**全国商报联合会团体标准送审稿投票单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 全国商报联合会团体标准送审稿投票单 | | | | |  |
| 分发日期： | 年 | 月 | 日 | | 编号： |
| 投票截止日期： |  | 年 | 月 | 日 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标准送审稿名称： | | | | |
| 审查结论 | | | | |
| 同意□ | | 修改后同意□ | 不同意□ | 弃权□ |
| 审查意见 | | | | |
|  | | | | |
| 签字： |  | 日期： | | |

投票须知：请在审查意见前的“□”内填“ √”，只能选择一项，否则投票无效。

附件7

**全国商报联合会团体标准审定会议纪要要点**

会议纪要一般应包括以下内容：

一、会议召开的组织单位、时间、地点，参加会议的代表详情及专家组名单；

二、会议内容，会议过程简介；

三、对标准的修改意见；

四、对标准水平的评价；

五、标准审查投票汇总情况；

六、标准审查会议结论；

七、会议决定的其它事项。

附件8

**全国商报联合会团体标准送审稿函审结论表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标准名称 | 中文 | | |
| 英文 | | |
| 函审时间 | 发出日期 | 20 年 月 日 | |
| 投票截止日期 | 20 年 月 日 | |
| 回函情况：  发出 份；收回 份；未回函 份  赞成： 共 份  赞成，有建议： 共 份  不赞成： 共 份  弃权： 共 份 | | | |
| 函审结论： | | | |
| 项目起草工作组负责人： (签名)  20 年 月 日 | | | 组织函审部门负责人： (签名)  20 年 月 日 |

联系人： 联系电话：

附件9

全国商报联合会团体标准公告

20 年 第 号(总第 号)

全国商报联合会批准《 (标准名称) 》(T/CMBN×××× — ×××

×)团体标准，现予公告。

全国商报联合会

二Ο 年 月 日

附件10

**全国商报联合会团体标准复审结论单**

|  |  |
| --- | --- |
| 标准名称 | 中文 |
| 英文 |
| 复审工作组 人员名单 |  |
| 复审简况 |  |
| 复审意见 |  |
| 复审结论 | 继续执行□ 建议修订□ 废止□ |
| 技术负责人 | ( 签 字 ) 20 年 月 日 |